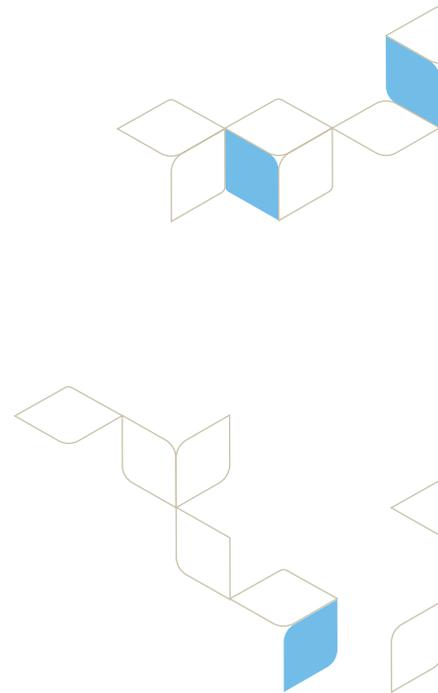

Setembro 2024

Manual de Ética e Conduta

REVISÃO: 02



I Sobre este documento

Apresentação:

O Código de Ética e Conduta da Bloco Base tem como objetivo orientar as condutas e posturas dos integrantes do escritório, garantindo através destas práticas um ambiente de trabalho seguro, livre, saudável e feliz, que traduz os propósitos da empresa, dentro e fora do trabalho, nas relações entre a equipe e com o público externo.

Como utilizar este material:

Este documento serve como orientação para todes que trabalham na Bloco Base, sem distinção de cargo, salário ou função. Deve ser fornecido desde o primeiro dia de trabalho, devendo ser lido e seguido por todes. Deve ser de livre e fácil acesso, podendo ser consultado por qualquer um, sempre que necessário.

Também poderá ser consultado por pessoas externas, como clientes, prestadores de serviço e fornecedores, caso solicitado, uma vez que é atrelado nas relações da empresa com público externo. Suas diretrizes são válidas e aplicáveis dentro e fora dos limites da empresa, tanto em meio físico como virtual.

Quem é, o que quer e como se porta a Bloco Base:

Nosso propósito é democratizar a cultura da construção sustentável e eficiente, liderando projetos financeiramente viáveis e acelerando um futuro mais harmônico entre homem e natureza. Pautamos nosso trabalho nos seguintes valores:

Polivalência & Transparência: O estado de mudança é um estado permanente. É a partir dessa compreensão de mundo que idealizamos um formato de trabalho capaz de integrar processos e de se adaptar a cada demanda, perfil de cliente e expectativas, estabelecendo um diálogo transparente e construtivo.

Inteligência & Cultura Técnica: Vocação é sinônimo de muito trabalho e dedicação. Empregamos conhecimento e estabelecemos uma cultura produtiva, facilitadora, informativa, inteligente e estratégica. Em um mundo repleto de tecnologia e mensuração de dados, ganham as empresas que aprimoram seus processos com técnica e indicadores.

Sustentabilidade Regenerativa: Acreditamos no legado sustentável. No legado que entrega benefícios no presente e progressivamente regenera o ambiente para o futuro. Compete a nós, profissionais conectados ao homem e à natureza, fazer escolhas sustentáveis hoje que tenham potencial de ser férteis e restauradoras em 5, 10 ou mais anos.

Responsabilidade Social: É possível conviver de forma independente e favorável ao meio. Além da sustentabilidade ambiental, consideramos fundamental o nosso compromisso de promover a justiça social, tratando todos com empatia e liderando projetos com uma conduta permanentemente honesta.

I SUMÁRIO

05. | **Nossos relacionamentos**

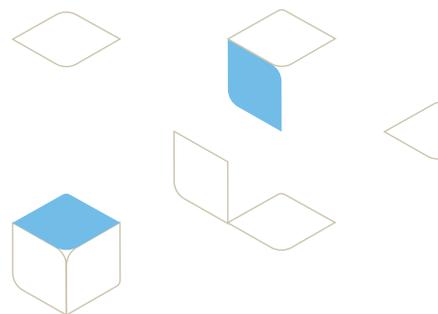
Entre colegas
Lideranças e liderados
Clientes e público externo
Relacionamentos amorosos
Nós e nossos concorrentes
Nós e o meio ambiente

10. | **Bloco Base e sua equipe**

Operações financeiras
O patrimônio da Bloco
Jornada de trabalho
Saúde e segurança do trabalho
Política de contratação
Assédio
Drogas e porte de armas
Uso de marca
Nosso espaço
Preconceito e discriminação

18. | **Segurança da informação**

Proteção de dados
Senhas de acesso
Trabalho remoto
Protocolos internos



I Nossos relacionamentos

Entre colegas

Uma equipe de trabalho bem entrosada, que mantém um clima agradável entre as pessoas, torna os momentos de trabalho mais leves e ajuda a manter a motivação no que fazemos. Acreditamos que pessoas felizes trabalhando em um ambiente emocionalmente seguro de trabalho, têm melhor desempenho e qualidade nas entregas. Para conseguirmos manter esse ambiente leve e seguro para todes, é necessário cuidar com alguns comportamentos:

- Fofocas, conversas indiretas e boatos não são práticas aceitas.
- Discriminação de qualquer gênero, como racismo, homofobia, transfobia, capacitismo, gordofobia ou qualquer outra prática que infrinja os Direitos Humanos, previstos por lei, são condenáveis na Bloco Base.

Praticamos a comunicação não agressiva e não impomos nossa opinião sobre a de outres. A Bloco Base incentiva que todes possam conversar sobre qualquer assunto, com liberdade para pautar e dialogar sobre o que desejarmos, porém sempre mantendo o respeito e a cordialidade. Se sabemos que algum assunto machuca ou ofende alguém, temos a sensibilidade de não pautá-lo como forma de provocação.

Os diálogos são sempre incentivados, mas não são encarados como um duelo ou como ferramenta de convencimento, onde há vencedores e perdedores. Acreditamos que cada um tem suas opiniões pessoais, que não devem ser impostas aos outres.

Importante lembrar: fatos e dados não são opiniões, mas uma coleção de informações comprovadas através de pesquisas científicas. A Bloco Base acredita na ciência, portanto quando uma opinião ou fala se contrapõe à ela, é nosso dever expor os dados comprovados e combater qualquer fake news.

Respeitamos e incentivamos a individualidade de todes. Cada um é um ser único e é acolhido, respeitado e valorizado desta forma no ambiente de trabalho. Queremos que todes possam expressar suas individualidades quando estiverem trabalhando e não se utilizem de máscaras sociais para que possam ser aceitos.

Questões psicológicas, tais como crise de ansiedade, pânico e burnout (estafa), que estejam impedindo ou comprometendo o desempenho devem ser comunicadas para a Bloco Base, para que as medidas necessárias sejam tomadas, a fim de garantir o cuidado da nossa saúde mental. Queremos criar um ambiente emocionalmente saudável para que todes possam trabalhar da melhor maneira possível.

Em caso de desavenças dentro da equipe, as partes envolvidas podem solicitar o recurso de uma conversa mediada para tentar resolver a questão. Neste caso, é necessário solicitar à sua liderança. A conversa mediada acontecerá entre as partes envolvidas e as lideranças acionadas.

Se tiver dúvidas lembre-se:

- Convidamos nossa humanidade para trabalhar
- Trazemos nossa essência e aquilo que somos para o trabalho
- Cultivamos um ambiente de trabalho seguro
- Antes de qualquer julgamento pessoal, acreditamos na bondade das pessoas
- Incentivamos a busca pela integralidade de cada um

"Coisas extraordinárias costumam acontecer quando ousamos trazer tudo o que somos para o trabalho"

(Reinventando as Organizações. pg. 140)

Lideranças e liderados

A Bloco Base opera sob o modelo de autogestão e procura estabelecer relações horizontais de gestão, o que não significa que não existam papéis de liderança. Esses papéis podem ser voláteis, a depender do projeto, da atividade e do objeto de trabalho em questão. Como também podem ser fixos quando se tratando de feedbacks, contratações, tratativas comerciais e movimentações financeiras.

São esperadas das lideranças as seguintes características:

- Abrir mão da ilusão de que o papel de liderança oferece controle sobre outras pessoas na equipe
- Estabelecer objetivos e metas claras para todos que estão sob sua liderança
- Manter uma comunicação não agressiva
- Ser acessível, disponível e aberto ao diálogo, exercitando sempre a escuta ativa

Cientes e público externo

Trabalhamos de maneira engajada e com processos integrados para atender às necessidades técnicas e expectativas dos nossos clientes, com cordialidade, educação, ética, agilidade e eficiência, fornecendo informações claras e precisas, respeitando sempre nossos valores e propósitos.

A Bloco Base não possui nenhum tipo de discriminação com clientes, seja por porte econômico, localização ou origem, e nem tolera este comportamento com qualquer integrante da sua equipe.

Somos contra qualquer tipo de situação que ultrapasse os limites da ética, da legalidade, social e ambiental, portanto qualquer desacordo quanto a esses temas entre o cliente e a Bloco Base, são passíveis de encerramento de contrato.

Importante lembrar: A Bloco Base pode rescindir o contratos em andamento antes do término da execução no caso em que a [Lei nº 12.846 de 2013 \(Lei Anticorrupção\)](#) não for seguida, quando houver prática de abuso moral, conforme definido na [Lei 14.612 de 2023](#), prática assédio sexual, conforme [Lei 10.224 de 2001](#), ou mesmo quando este manual não for seguido.

Nos casos em que qualquer pessoa da Bloco Base se sinta assediada por qualquer cliente, em qualquer instância, verbal ou fisicamente, recomendamos e orientamos que seja feita a denúncia do [Canal de Denúncias da Bloco Base](#). A Bloco Base irá investigar e seguir todas as legislações vigentes que regem sobre as questões, sempre apoiando e com consentimento da vítima, que podem incluir: notificação formal entre empresas, comitê de gestão de assédio, e/ou denúncias nas esferas legais cabíveis.

Caso a vítima deseje fazer a denúncia nas esferas legais, a Bloco Base irá apoiar e dar suporte à sua decisão, no que for cabível.

Relacionamentos amorosos e familiares

É permitido contratar pessoas que tenham laços afetivos ou familiares com alguém que já faz parte da Bloco Base. Também não impomos restrições quanto à envolvimentos amorosos dentro da equipe, desde que o relacionamento seja consentido pelas partes. Contudo, prezamos que, nestes casos, não haja privilégios ou tratamento especial entre os envolvidos nas atividades relacionadas ao trabalho.

É importante que as partes saibam separar o ambiente de trabalho e o ambiente íntimo, para que as relações profissionais não sejam comprometidas.

Nós e nossos concorrentes

Mantemos um relacionamento cordial com nossos concorrentes. A concorrência não deve criar desavenças ou rixas pessoais. Acreditamos que a competitividade dos produtos que oferecemos é um incentivo para sempre buscarmos melhorias e inovação dos nossos produtos e processos e, muitas vezes, oferecendo oportunidade de colaboração entre empresas diferentes. A concorrência deve ser enfrentada sempre com princípios justos e leais.

Ninguém da equipe está autorizado a fornecer informações internas da Bloco Base, de qualquer natureza, para nossos concorrentes. Pedimos atenção especial para o Termo de Confidencialidade assinado por todos no início do contrato de trabalho.

Práticas de concorrência desonesta, tais como infração de leis, fraudes, calúnias, atitudes abusivas, etc, não são aceitas e caso ocorram devem ser denunciadas através do [Canal de Denúncias da Bloco Base](#).

A concorrência desleal está prevista no capítulo VI da [Lei nº 9.279/1996](#), e esta deve ser obedecida.

Nós e o meio ambiente

Como nosso valor Sustentabilidade Regenerativa aponta, somos uma empresa que acredita na sustentabilidade e defende a necessidade de uma mudança de comportamento como sociedade, que fortaleça a conexão do homem com a natureza. Diante disso, nossas ações internas devem refletir esta mentalidade de cuidado e respeito com o Meio Ambiente. Nos preocupamos e avaliamos o impacto de nossas ações, desde as mais cotidianas e simples, até as maiores, buscando aperfeiçoar nossas práticas e encontrar sempre soluções que gerem o menor impacto possível.

Ações simples do dia-a-dia do escritório:

- Separamos nossos resíduos produzidos entre recicláveis e lixo comum, conforme a coleta seletiva que ocorre em Curitiba.
- Antes de serem descartados na lixeira correta, sempre que necessário, os descartáveis devem ser lavados. Assim garantimos sua reciclabilidade no momento de triagem nas cooperativas.
- Evitamos ao máximo o uso de descartáveis de uso único (tanto em nosso dia-a-dia quanto em confraternizações e festas que organizamos).
- Ao final do expediente, desligamos todas as régua de tomadas e apagamos todas as luzes.
- Ligamos as luzes dos ambientes apenas quando necessário e desligamos quando não estiverem mais sendo utilizadas.
- Todos os equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos ou lâmpadas que forem adquiridos para uso da empresa devem possuir selo Procel classificação A.
- As luminárias compradas devem possuir eficiência superior a 75 lm/w.
- Atenção com os fornecedores que recomendamos e marcas que consumimos. É importante priorizarmos marcas que se posicionem diante deste tema e que possuam o menor impacto no meio ambiente em sua operação.

A Bloco Base espera que todos mantenham o pensamento crítico e atento para as questões ambientais e procurem trazer soluções e novas medidas de mitigação para nosso impacto no meio ambiente. Se você tem alguma sugestão que nos ajude a melhorarmos neste tópico, não hesite em trazer para a equipe.

I Bloco Base e sua equipe

Operações financeiras e comerciais

Todas as operações contábeis, financeiras e comerciais devem possuir registros e documentos que a respaldam, estando em conformidade com a legislação, e devem seguir as seguintes orientações:

- A operação deve ser registrada no sistema utilizado pela empresa.
- Deve haver registro da operação nos livros fiscais e contábeis.
- As contabilizações devem ser realizadas em conformidade com todas as legislações vigentes.
- As informações e documentos contábeis, financeiros e fiscais quando solicitados por agentes externos às atividades da empresa, como bancos, empresas de auditorias externas, fornecedores, órgãos de fiscalização das esferas municipal, estadual e federal, e demais situações, somente podem ser entregues somente pelos administradores legalmente habilitados.
- As vendas para clientes, compras de produtos/serviços e as relações com fornecedores devem estar formalizadas por registros, cotações, orçamentos, ordens de compra, comprovantes de entrega/recebimento, contratos, notas fiscais e demais documentos que resguardem os direitos da empresa;
- As informações sobre clientes são sigilosas, e devem ser manipuladas e armazenadas somente pela pessoa responsável e devidamente habilitada.

O patrimônio da Bloco

A gestão da Bloco Base preza pela autonomia e horizontalidade. Sendo assim, é esperado que cada pessoa da equipe cuide com zelo de todos os bens da Bloco Base que estão sob seu uso e responsabilidade, como computadores, teclados, mouses, cadeiras e quaisquer outros itens.

A remoção de cada item para fora do escritório físico deve ser comunicada ao seu gestor direto, antes de acontecer.

Da mesma forma, os itens pessoais trazidos ao escritório devem ser cuidados com zelo e organização, armazenados nos locais indicados.

Jornada de trabalho e remuneração

A Bloco Base possui duas modalidades de contratação dentro da equipe, profissionais CLT e estagiaries. Para cada uma das modalidades existem regras e combinados com relação à jornada de trabalho, que devem ser seguidas.

Profissionais CLT:

- A carga horária para esse tipo de contratação é de até 40h semanais.
- A pessoa tem liberdade para compor suas horas diárias de trabalho conforme suas necessidades, desde que:
 - a carga horária seja feita nos dias úteis da semana. Nosso escritório não funciona aos finais de semana. Casos excepcionais que fujam desta regra serão acordados com a equipe e comunicados com antecedência.
 - o profissional esteja disponível majoritariamente em horários comerciais.
 - compromissos profissionais agendados previamente, como reuniões e visitas externas, não sejam comprometidos.
 - a carga horária diária esteja de acordo com o limite máximo permitido (10h) pela legislação brasileira vigente ([Lei nº 5452/1943](#)).

- As horas extras que eventualmente forem feitas devem ser compensadas pelo profissional em outro dia. A Bloco Base prefere não realizar o pagamento de horas extras, ficando a cargo de cada um o controle das horas trabalhadas e o planejamento de eventuais compensações que forem necessárias. O mesmo é válido para o débito de horas.
- O banco de horas é contabilizado semestralmente, então horas extras e faltantes devem ser regularizadas neste período.

Estagiários:

- Todos estagiários possuem jornada de trabalho de 20h a 30h semanais.
- A contratação segue o previsto na [lei nº 11.788 de 2008](#) (lei do estágio).
- Não é permitido que sejam trabalhadas mais que 6h diárias.
- A remuneração é feita por horas trabalhadas.
- É responsabilidade de estagiário manter seu controle de horas preenchido e organizado.

A Bloco Base acredita e investe na capacitação de cada pessoa contratada para que esta possa permanecer e crescer na empresa. Aumentos de salário e efetivações são acordos individuais entre as lideranças e a pessoa contratada, e levam em consideração fatores como desempenho, envolvimento com a equipe, contribuição com a empresa, engajamento, postura no trabalho, etc.

Nossa equipe não é dividida em cargos ou funções que configuram relações de hierarquia entre as pessoas, por isso, o crescimento dentro da empresa não necessariamente envolve mudança de cargo.

A Bloco Base mantém uma escuta ativa com relação a pretensões salariais individuais e está disponível para estipular uma meta salarial e desenhar um plano de carreira com todos aqueles que desejarem, fornecendo ferramentas necessárias e metas claras para que a meta salarial acordada possa ser alcançada.

Saúde e segurança do trabalho

A Saúde e Segurança no Trabalho são importantes para a manutenção de um ambiente seguro tanto fisicamente quanto psicologicamente. Um espaço confortável e saudável melhora o bem-estar, a satisfação e o desempenho durante nossa jornada de trabalho. Por isso, precisamos de algumas ações para garantir esse espaço seguro:

1. Mantenha seu local limpo e organizado. Um ambiente desarrumado e com muitos objetos espalhados, além de causar um aspecto visual desagradável, também pode gerar acidentes.
2. Nunca deixe objetos pesados em cima de locais instáveis, pois eles podem cair e lesionar partes do corpo.
3. Evite deixar objetos cortantes e perfurantes sem proteção em cima das mesas ou dentro das gavetas.
4. Não sobrecarregue tomadas, e não deixe fiações elétricas e/ou extensões espalhadas pela sala e em locais com circulação de pessoas e movimentação de cadeiras.
5. Ajuste os móveis do seu espaço de trabalho de acordo com sua estatura. As pernas em posição sentada, devem ficar em um ângulo de 90°, assim como os cotovelos sobre a mesa. Se necessário, utilize um apoio para os pés.
6. O monitor deve ficar na altura dos olhos. Caso precise de apoio, solicite à liderança da Bloco Base.
7. O mouse deve ser colocado o mais próximo possível do teclado e deve estar em cima de um mousepad confortável.
8. Locais de trabalho com muita ou pouca iluminação, além de causar fadiga e cansaço, pode provocar doenças ocupacionais. Lembre-se de ajustar o brilho e a temperatura da tela.

Toda situação de risco que encontrar comunique para que a Bloco Base possa corrigir e ajude também na solução dos mesmos.

Lembre-se: você é o maior responsável por sua segurança, portanto cuide-se e reporte qualquer necessidade.

Em caso de dúvida, você pode consultar a [NR 17](#) que estabelece diretrizes para adaptação das condições de trabalho. E a [Lei 6.514/1977](#) também regulamenta quanto às condições de segurança e medicina do trabalho e dá outras providências.

Política de contratação

Todas as contratações da Bloco Base seguem a campanha Futuros Diversos. Este é um projeto que visa contribuir para a inclusão de grupos sociais historicamente à margem no mercado de trabalho. Os principais grupos que desejamos alcançar são as minorias de raça, gênero, comunidade LGBTQIAPN+, neurodivergentes, pessoas com deficiência e idosos.

Acreditamos que o encontro de ideias e realidades diferentes, promovido por políticas e práticas de diversidade, cria ambientes mais acolhedores, culturas mais produtivas e inovadoras.

Procuramos que todos os processos seletivos tragam reflexões internas sobre nossas práticas corporativas e ambiente de trabalho.

Mesmo com a campanha "Futuros Diversos", qualquer pessoa pode se inscrever em nossos processos seletivos, e serão também avaliados.

Nossos processos seletivos são conduzidos pelas lideranças administrativas da Bloco Base, podendo envolver outras pessoas da equipe, caso necessário.

Sempre que houver uma nova contratação, é esperado que toda a equipe se envolva e contribua para o processo de integração e adaptação da pessoa contratada. Todos são responsáveis pelo seu bem-estar e por promover sua inclusão, principalmente durante o processo de adaptação. Pensando nisso, sugerimos algumas boas práticas para estes momentos:

- Se apresente pessoalmente.
- Chame ele pelo nome, se atentando a sua identidade de gênero. (chame por apelidos apenas se ele se apresentar desta forma ou se concordar).
- Sempre que possível inclua nos seus horários de almoço.
- De vez em quando pergunte se está tudo bem, se ele precisa de ajuda com algo.
- Coloque-se à disposição para ajudar no que conseguir.

Assédio

Situações de assédio moral são definidas na [Lei 14.612 de 2023](#). Já a [Lei nº 13.718/2018](#), tipifica os crimes de importunação sexual, e para casos de assédio sexual, a [Lei em vigor é a nº 10.224/2001](#). Além dessas, a [Lei nº 14.457 de 2022](#), trata das medidas de prevenção e de combate ao assédio sexual e a outras formas de violência no âmbito do trabalho. Também nos orientamos pelo [Guia Lilás da CGU](#), disponibilizado em 2023, que define e exemplifica situações de assédio e oferece orientações para prevenção e tratamento.

Definição do que é assédio moral:

Define-se por assédio moral todo gesto, palavra (oral ou escrita), comportamento ou atitude que, de alguma forma, exponham alguém da equipe, ou qualquer pessoa que esteja envolvida com os processos da Bloco Base, em alguma instância, a situações humilhantes e/ou constrangedoras que afetem o clima no ambiente de trabalho e/ou a estabilidade emocional ou física da vítima.

"Ele reproduz no ambiente de trabalho práticas enraizadas num contexto social, econômico, organizacional e cultural mais vasto de desigualdades sociais, principalmente as relacionadas ao gênero e à raça."

(Cartilha Trabalho sem Assédio, Think Olga+ Think Eva+ FBSP)

Definição do que é assédio sexual:

Assédio sexual são insinuações, contatos físicos forçados ou atos que constroem alguém com o objetivo de obter vantagens ou favorecimento sexual. Ele pode se manifestar por meio de conversas, mensagens escritas, gestos, piadas, insinuações, ameaças, chantagens ou cantadas. O contato físico não é requisito para que o assédio sexual seja caracterizado.

Buscamos um ambiente saudável e de sintonia em nossa equipe, e sabemos que em muitos casos relações de amizade serão constituídas entre nós, assim como a intimidade. Por isso, atenção para a intimidade construída com cada um. Se não temos intimidade com a pessoa com a qual estamos falando, devemos cuidar com o que será dito e com as brincadeiras que fazemos. Queremos manter nosso clima leve e descontraído, mas acima de tudo, não podemos ofender ou magoar alguém.

Para conseguirmos identificar e saber como agir em situações de assédio, podemos seguir o seguinte passo a passo:

- **A situação em questão me causou algum desconforto?** Se sim, é importante olhar para isso e buscar uma solução para este desconforto.
- **Consigo e me sinto seguro para verbalizar ou sinalizar imediatamente meu desconforto para aquele que me causou ele?** Se sim, esta é a melhor alternativa para resolvermos nossos conflitos. Não deixar situações mal resolvidas e evitar carregar mágoas para casa: ajuda a mantermos nosso ambiente de trabalho seguro, leve e saudável.
- **Se não conseguir, por qualquer motivo, sinalizar imediatamente o desconforto, eu consigo conversar com a pessoa em outro momento?** Se sim, procure outra ocasião mais propícia para verbalizar seu sentimento. Caso sentir necessidade, direcione-se à sua liderança, ela poderá te oferecer alguma orientação ou ajuda para isto.
- **Caso não se sinta seguro ou à vontade para tentar uma conversa com quem te causou dano, formalize sua queixa e relate o ocorrido através do nosso [Canal Interno de Denúncias](#).** Ele é um formulário online que pode ser preenchido de forma anônima caso você deseje. Nesta circunstância, seu relato será recebido pelo Comitê de Ética da Bloco Base, que tomará as providências cabíveis para buscar a solução da questão.

Uma vez que exista algum relato ou denúncia de assédio devemos acolher a pessoa que se sentiu agredida. O sentimento de cada um deve ser respeitado e não cabe a ninguém julgar se é ou não legítimo. A vítima não deve ser responsabilizada pelo ocorrido.

Comitê de Ética:

Cabe ao Comitê de Ética acolher e avaliar os relatos e denúncias que surjam no [Canal Interno de Denúncias](#). Em quaisquer casos de denúncias, os integrantes do comitê serão imediatamente notificados e a situação se torna tarefa prioritária. As avaliações, reuniões e deliberações devem acontecer na presença de todos os integrantes do Comitê, de forma imparcial, buscando oferecer acolhimento à parte denunciante, e deverá reservar o direito de explicação e diálogo com a parte denunciada. As denúncias ocorrem de forma sigilosa, portanto não devem ser comentadas ou envolver a participação de pessoas externas ao Comitê. Todas as deliberações deverão ocorrer em reunião formal. É fundamental que para a análise do ocorrido o Comitê respeite as leis vigentes anteriormente citadas e caso necessário, busque auxílio jurídico externo. Após a análise da denúncia, o Comitê deve dar um retorno para ambas as partes e, a fim de buscar uma resolução para a questão apresentada, aplicar as medidas legais cabíveis, caso necessário.

Caso o fato denunciado tenha ocorrido com clientes, fornecedores ou empresas externas, a Bloco Base deverá relatar formalmente o ocorrido às instâncias cabíveis dentro da outra empresa envolvida e agir sempre em defesa da integridade e saúde emocional de sua equipe, principalmente no caso desta ser a parte agredida. Em situações em que a parte denunciada seja membro do Comitê, este deve se retirar da deliberação e caberá aos demais integrantes discutirem o ocorrido. No caso em que a parte denunciada seja responsável legal pela Bloco Base, outro responsável legal será envolvido na análise da denúncia, junto aos membros do Comitê.

Por fim se a parte denunciante for integrante do Comitê, a denúncia deve ocorrer da mesma forma, pelo [Canal Interno de Denúncias](#). A deliberação do caso será responsabilidade dos demais integrantes, sem a presença do denunciante.

É possível ainda que membros do Comitê sejam buscados para denúncias e relatos, de forma informal. Nestes casos, é essencial que a parte denunciante seja ouvida e acolhida, ainda assim, é função do Comitê incentivar a formalização da denúncia por meio do [Canal de Denúncias](#). Mesmo que a denúncia formal não seja realizada, a questão ainda deverá ser levada aos demais integrantes do Comitê, de forma que haja ciência do ocorrido e, se necessário, possam ser tomadas as providências cabíveis.

O Comitê de Ética ainda deverá incentivar o uso do [Canal Interno de Denúncias](#) pela equipe. Denúncias e relatos de terceiros também serão recebidos, caso seja presenciada uma situação passível de denúncia.

Da configuração:

- Os membros do comitê são escolhidos por adesão voluntária e caso haja necessidade, para que o número de pessoas não seja superior a três pessoas (ou 30% da quantidade total de funcionários), será feita uma votação interna envolvendo toda a equipe. Uma das vagas é de participação obrigatória de ao menos uma pessoa que seja representante legal oficial da Bloco Base.
- Na composição do Comitê será dada prioridade para a participação de pessoas que façam parte de minorias sociais, tais quais mulheres, LGBTQIAPN+, minorias étnicas e neurodivergentes, sendo indispensável que exista diversidade entre os membros.

Em casos extremos de violência física ou sexual, os canais para ajuda ime-

diata são os seguintes:

- **Ligue 190:** Uma viatura da Polícia Militar é enviada imediatamente até o local para o atendimento.

- **Ligue 180:** É um canal criado pela Secretaria Nacional de Políticas para as Mulheres, que presta uma escuta e acolhida qualificada às mulheres em situação de violência. O serviço registra e encaminha denúncias de violência contra a mulher aos órgãos competentes.

- No caso de violência sexual procure um hospital com atendimento especializado para vítimas de violência sexual, o mais rápido possível. O ideal é que seja até 72 horas após a violência.

É importante que a Bloco Base seja notificada de todas as medidas individuais adotadas para que possa fornecer o suporte necessário e tomar as medidas legais cabíveis em defesa da pessoa agredida e proteção da sua equipe.

Álcool, drogas e porte de armas

Qualquer prática que impeça, dificulte ou atrapalhe nossas atividades cognitivas durante o horário de trabalho são desincentivadas pela Bloco Base. Não é permitido que as pessoas trabalhem sob efeito de bebidas alcoólicas, drogas ilícitas ou qualquer substância que provoque alteração de comportamento e comprometam o desenvolvimento das funções da pessoa durante a jornada de trabalho.

No caso de eventos, confraternizações, viagens e refeições de negócios, nos quais a pessoa esteja a trabalho e representando a Bloco Base prezamos pelo bom senso e respeito às boas práticas de comportamento e moderação no consumo de bebidas alcoólicas.

É proibido fumar nas dependências da empresa, seguindo a [Lei Federal 12.546](#), conforme o estabelecido pelo artigo 49.

É estritamente proibido o porte de armas, sejam de fogo ou armas brancas, no ambiente de trabalho e/ou em qualquer ocasião e lugar no qual a pessoa esteja trabalhando.

Uso de marca

A utilização da marca, do logotipo ou do nome da Bloco Base, só poderá ser feita por terceiros mediante autorização prévia do setor de comunicação da empresa.

O logotipo deve ser aplicado de acordo com as orientações descritas no Manual da Marca, disponibilizado em nosso servidor. Não são permitidas alterações no logotipo, tais como: perspectivas, sombras, cores, efeitos ou outros recursos gráficos. Para qualquer produção de material que envolva a aplicação do logotipo, o setor de comunicação deve ser consultado.

Nosso espaço

Nós, da Bloco Base, entendemos que zelar pelo nosso espaço e nossos recursos materiais, mantendo a ordem, a organização e a limpeza, é uma prática de extrema importância para o bem-estar da equipe.

Um ambiente organizado e limpo auxilia na higiene do trabalho, na ergonomia, na manutenção da saúde, na prevenção de acidentes, entre outros benefícios.

Recomendamos que todos os colaboradores utilizem do bom senso para garantir um ambiente de trabalho adequado. De forma geral, os cuidados que devem ser mantidos são:

- Manter o escritório livre de itens desnecessários que possam delimitar os espaços de permanência ou atrapalhar o fluxo.
- Armazenar materiais pessoais no local destinado para os mesmos.

- Evitar a utilização de documentos impressos. Caso seja necessário, organizar e identificar documentos e pastas adequadamente.
- Utilizar com cidadania e sem desperdício os recursos como água, energia, papel, entre outros materiais do escritório, agindo com responsabilidade à sustentabilidade.
- Manter as luzes apagadas, sempre que possível.
- Descartar o lixo no local apropriado.
- Utilizar o espaço da cozinha com cautela e higiene, mantendo a louça lavada e seca, o ambiente organizado, a cafeteira limpa, o bebedouro cheio e a geladeira organizada.
- Comunicar caso perceba algum problema em relação ao abastecimento de água ou de luz, ou a qualidade da água.
- Ao sair do escritório por último, atente-se aos protocolos descritos no item "protocolos internos". Utilizar os bens e recursos disponibilizados pela Bloco Base de maneira consciente e responsável. Internet, telefone, email, entre outros bens são destinados às atividades profissionais, sendo o uso pessoal permitido, desde que esporádico e sem prejuízo das atividades de sua finalidade.
- É importante que os colaboradores assegurem que nossos bens e nosso espaço não sejam danificados ou utilizados de forma irresponsável. Portanto, caso seja presenciada alguma prática não condizente com as recomendações aqui descritas, é aconselhado a utilização do bom senso para abordar a situação em forma de conversa com os colegas.

Preconceito e discriminação

A Bloco Base entende que a diversidade é importante e fomenta o respeito e segurança no ambiente de trabalho. A Bloco Base combate quaisquer práticas de natureza preconceituosa ou discriminatória, sejam elas referentes à raça, cor, etnia, religião, orientação sexual, identidade de gênero, idade, nacionalidade, condição física ou mental, condição sociocultural, estado civil, ou qualquer outra prática que vise desrespeitar, humilhar, ameaçar ou agredir (verbal e/ou fisicamente) a dignidade de qualquer pessoa e gerar um ambiente de trabalho hostil.

É considerado como preconceito qualquer opinião concebida sem exame crítico, assumindo um juízo de valor baseado em suposições rasas, de natureza enraizada. O preconceito é caracterizado pela presença de ideias negativas e estereotipadas sobre um grupo de pessoas, e pode assumir diversos formatos, como por exemplo o racismo, o machismo, a LGBTQIAPN+fobia, a gordofobia, o capacitismo, a xenofobia, entre outros.

É considerada discriminação qualquer atitude injusta ou desigual contra um grupo de pessoas, ocasionada por um preconceito. Ou seja, quando o preconceito ultrapassa a linha do pensamento e se transforma em atitude, temos a discriminação.

O preconceito e a discriminação podem criar um ambiente hostil de trabalho e impactar significativamente a saúde mental dos envolvidos. Portanto, a Bloco Base repudia qualquer prática relacionada, e reforça que todos os atos de discriminação ou preconceito de raça, cor, etnia, religião ou nacionalidade são considerados crimes sujeitos a penas de reclusão e multas, de acordo com a [Lei nº 7.716/89](#). Além disso, a [Lei nº 9.029 de 1995](#) proíbe qualquer prática discriminatória e limitativa para efeito de acesso à relação de trabalho.

O bullying, ou intimidação sistemática, é qualquer ato de violência, física ou psicológica, intencional e repetitivo, que ocorre sem motivação evidente, praticada por indivíduo ou grupo contra uma ou mais pessoas, com o objetivo de intimidá-la e agredi-la. É importante destacar que as práticas de bullying não são apenas relacionadas a preconceitos e discriminações já existentes, podendo se caracterizar por práticas que à princípio parecem inofensivas e inocentes, mas que prejudicam a saúde mental dos envolvidos. A Bloco Base é contra qualquer prática de intimidação sistemática, e lembra que todas elas são regidas pela [Lei nº 13.185/2015](#).

Para ocorrências de atos discriminatórios e/ou preconceituosos, além de práticas como bullying, orientamos que siga-se o mesmo passo a passo descrito para situações de assédio, incluindo acionar o [Canal Interno de Denúncias](#).

É importante ressaltar que a língua portuguesa possui diversas limitações ao que tange à diversidade. Por isso, na Bloco Base incentivamos a conscientização de termos preconceituosos, e optamos pela utilização da linguagem neutra.

I Segurança da informação

Proteção de dados

Para o exercício das funções ligadas à Bloco Base, é importante a atenção à segurança de informação e sigilo de dados e informações compartilhadas no âmbito de trabalho, sendo igualmente importante a preservação de dados da Bloco Base, de sua equipe e de seus clientes, sempre atendendo integralmente a legislação cabível. Dentre elas, a mais importante a se atentar é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), [Lei nº 13.709/2018](#), que foi promulgada para proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade, e a livre formação da personalidade de cada indivíduo. A Lei fala sobre o tratamento de dados pessoais, dispostos em meio físico ou digital, feito por pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, englobando um amplo conjunto de operações que podem ocorrer em meios manuais ou digitais.

De maneira prática:

- É proibida a remoção de dados da Bloco Base para uso diferente do objeto de trabalho, por todo e qualquer meio, como: envio de dados para e-mails pessoais, remoção de dados por pendrive para uso particular, cópia para uso pessoal de qualquer dado a que teve acesso, dentro da Bloco Base, ou em qualquer atividade de trabalho.
- O ambiente de trabalho na Bloco Base é transparente e horizontal, porque procuramos criar entre toda a equipe um senso de pertencimento e responsabilidade na cadeia de decisão. Desta forma, muitos assuntos são abertamente e amplamente debatidos, entre eles estratégias comerciais, gestão de relacionamento e decisões financeiras. Por isso, todos os assuntos tratados no ambiente da Bloco Base, tanto em meio físico quanto digital, são considerados sigilosos.

- A comunicação com clientes é algo que deve-se ter atenção redobrada. Exceto os itens que estão presentes nas pastas de entregas dos respectivos projetos, nenhum outro arquivo pode ser enviado, sem a expressa anuência do gerente de projeto responsável.
- Na relação com clientes, é muito importante a atenção à postura profissional: é importante a expressão honesta e integral de cada um, equilibrada com um postura profissional que traga segurança técnica ao trabalho e atendimento entregue. Sobre isso, é fundamental: a cordialidade, respeito e pontualidade. Todas as comunicações entre clientes e Bloco Base devem acontecer alinhadas com os respectivos gerente de projetos.
- Entre diferentes projetos e clientes, deve haver sigilo máximo entre escopos, entregas e atributos de projeto, para evitar conflito de interesses.

Senhas de acesso

Para tarefas relacionadas à Bloco Base, é importante a atenção aos seguintes pontos:

- Não é permitido o uso de e-mail pessoal para atividades relacionadas à Bloco Base. É sempre necessário o uso do e-mail corporativo da Bloco Base.
- O uso de sistemas, plataformas e serviços precisam ser feitos com seu e-mail corporativo, não sendo permitido o uso de contas pessoais. Mesmo que já tenha um login pessoal, é necessário o login corporativo.
- Senhas funcionam com assinaturas digitais, então todas elas são pessoais e intransferíveis. Caso você tenha compartilhado seu acesso com alguém, comunique imediatamente ao responsável pela gestão de acessos e T.I. da Bloco Base, para alteração.

Trabalho remoto

Nosso formato de trabalho é híbrido, porém incentivamos que sempre que possível ele seja presencial. A vivência no escritório é importante para a otimização do trabalho e percebemos que presencialmente as discussões são mais produtivas e as resoluções mais rápidas.

Em caso de trabalho remoto o seguinte protocolo deve ser seguido:

- Valide com seu gestor e/ou pares de trabalho antes de se programar.
- Instalar o aplicativo AnyDesk em seu computador pessoal.
- Acessar o aplicativo AnyDesk e conectar ao seu computador do escritório, utilizando o código do dispositivo. É necessário que haja alguém no escritório para ligar o computador para você e aceitar seu acesso.
- A partir deste momento você estará espelhando seu computador do escritório e está tudo pronto para você trabalhar.
- Coloque no seu Google Calendar que está trabalhando remoto e avise seus colegas e lideranças.

É necessário que sempre que for trabalhar remotamente você esteja em um lugar que possibilite você se concentrar e que ofereça uma infraestrutura adequada para que seja possível você realizar suas atividades da melhor maneira possível, tal como se estivesse trabalhando presencialmente.

Protocolos internos

Além dos tópicos abordados anteriormente, temos alguns protocolos que devem ser seguidos em nosso dia-a-dia de trabalho. Pedimos atenção aos seguintes detalhes:

- Cuidado com os sites que você acessa e com os downloads que faz, certifique-se de que o site é seguro e que o conteúdo é apropriado para o momento de trabalho. Qualquer vírus ou conteúdo inapropriado que for colocado, mesmo que de forma não intencional, em nossos computadores, coloca em risco nosso trabalho.

- Durante o horário de trabalho mantenha seu e-mail, seu Airtable e seu Slack abertos, e seu Google Agenda atualizado, estes são nossos canais de comunicação internos e nossas ferramentas de organização de trabalho.
- **Sobre e-mail:**
 - Sempre confira sua caixa de entrada do e-mail.
 - Quando receber algum e-mail, procure responder da maneira mais rápida possível, não deixando passar mais que 24h. Dica: Caso você não possua a resposta ou a solução para a questão no momento, responda o e-mail confirmando o recebimento e informando que está verificando o que foi solicitado e em breve dará o retorno.
 - Para responder um e-mail, selecione sempre a opção "responder a todos".
 - Para escrever um novo e-mail, certifique-se de manter em cópia todos envolvidos no assunto. Em caso de dúvidas consulte o responsável pelo projeto dentro do escritório.
- A pasta "Leia-Me", dentro de "RH" contém instruções detalhadas sobre escrita de e-mails e nomenclatura de arquivos, que deve ser respeitada por todos. Dúvidas ou necessidade de atualização, contate a pessoa responsável.
- Priorize o e-mail ou o telefone fixo do escritório para a comunicação com clientes e fornecedores. Caso deseje, você pode solicitar um chip comercial para usar no seu telefone para fazer contato com público externo. O uso do whatsapp pessoal não é proibido, porém deve ser voluntário e feito com cautela. Recomenda-se alinhar com sua liderança sobre o assunto, caso necessário.

- Cuidado com a recomendação de fornecedores. Antes de recomendar algum serviço ou marca para algum cliente, converse com o responsável pelo projeto dentro do escritório.
- **Para abrir o escritório no início do dia:**
 - Apenas poderão abrir o escritório aqueles que têm chave.
 - Antes de entrar, envie uma mensagem ou telefone para os responsáveis, para que desarmem o alarme.
- **Para fechar o escritório no final do dia:**
 - Apenas poderão fechar o escritório aqueles que têm chave. Caso você não tenha chave, programe-se para não ser o último a ir embora.
 - Verifique se todas as janelas da casa estão fechadas e com os cadeados fechados.
 - Tranque a porta da sala da impressora e deixe a chave na fechadura.
 - Feche todas as persianas das janelas da sala.
 - Confira se todas as luzes e régua de tomadas estão desligadas.
 - Desligue todas as telas e suspenda os computadores que não estiverem em uso.
 - Lave as louças que estão na pia antes de sair para evitar a presença de roedores e insetos na casa.
 - Tire a cafeteira da tomada.
 - Retire os lixos da cozinha que estiverem cheios e lembre de levar até a lixeira.
 - Feche a porta de entrada com ambas as fechaduras e feche o cadeado no portão.
 - Acione o alarme ou solicite para que alguém o acione remotamente.

